

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI

POSIZIONI ORGANIZZATIVE CON PLURALITÀ DI ACCESSO

In esecuzione di quanto previsto dalle deliberazioni n. 1114/DG del 31.12.2015 e n. 69/DG del 4.2.2016 è indetta Selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento degli incarichi delle seguenti Posizioni organizzative:

TITOLO DELLA P.O.:	Formazione
Profilo Professionale:	<i>Inquadramento nelle ctg. "D" o "D liv. Ec. Ds" del Ruolo sanitario o amministrativo o tecnico o professionale.</i>
Afferente alla Struttura:	U.O.S.D. Qualità e formazione
Principali adempimenti connessi con l'incarico di responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento con il Dirigente per l'elaborazione del Piano formativo Aziendale; - Coordinamento dei Progetti/eventi formativi di educazione continua NON ECM proposti dai Direttori di Dipartimenti, UOC, UOSD, dal Direttore DAI per gli aspetti amministrativi e tecnico scientifici; - Coordinamento dei Progetti/eventi formativi di educazione continua ECM proposti dai Direttori di Dipartimenti, UOC, UOSD, dal Direttore DAI per gli aspetti tecnico scientifici e amministrativi. - Coordinamento con la UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale per la gestione economica del Budget della UOSD, relative procedure e atti conseguenti; - Coordinamento con il Dirigente, il Responsabile della Trasparenza ed il Responsabile dell'Anticorruzione per la gestione di tutti i dati e l'effettuazione di tutte le attività previste nelle procedure individuate dal dirigente.

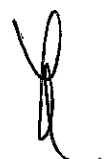
TITOLO DELLA P.O.:	Comunicazione e Marketing
Profilo Professionale:	<i>Inquadramento nelle ctg. "D" o "D liv. Ec. Ds" del Ruolo sanitario o amministrativo o tecnico o professionale</i>
Afferente alla Struttura:	in staff alla Direzione Generale
Principali adempimenti connessi con l'incarico di responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione rapporti con la stampa e media in generale; - Collaborazione per la realizzazione di progetti video e stampa, pubblicazione di prodotti di comunicazione a fini promozionali aziendali; - Attività di promozione degli edifici storici, organizzazione e gestione eventi; - Rapporti con la U.O.C. Bilancio nella rendicontazione delle entrate per la Gestione degli Edifici storici.

TITOLO DELLA P.O.:	Manutenzione Attrezzature Sanitarie
Profilo Professionale:	<i>Inquadramento nelle ctg. "D" o "D liv. Ec. Ds" del Ruolo sanitario o amministrativo o tecnico o professionale.</i>
Afferente alla Struttura:	in staff alla Direzione Sanitaria
Principali adempimenti connessi con l'incarico di responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> -Supporto amministrativo contabile ai DEC (ove non designato direttamente) dei servizi di manutenzione delle attrezzature sanitarie -Supporto al RUP (ove non designato direttamente) dei servizi di manutenzione delle attrezzature sanitarie -Gestione debiti informativi verso ANAC, SITARL, Regione Lazio ed altri Enti -Istruttoria definizione dei capitolati e delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi di manutenzione delle attrezzature sanitarie -Redazione reportistica richiesta dalla Regione Lazio e altri Enti -Coordinamento interventi manutentivi sia a gestione diretta sia tramite ditte appaltatrici

TITOLO DELLA P.O.:	Prevenzione e Protezione
Profilo Professionale:	<i>Inquadramento nelle ctg. "D" o "D liv. Ec. Ds" del Ruolo sanitario o amministrativo o tecnico o professionale.</i>
Afferente alla Struttura:	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione
Principali adempimenti connessi con l'incarico di responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - coordinamento dei sopralluoghi ASPP e della raccolta delle informazioni necessarie alla valutazione di tutti i rischi presenti in tutti gli ambienti dell'Azienda Ospedaliera, predisposizione dei relativi documenti e misure di prevenzione e protezione; - coordinamento con le Unità Operativa Complesse tecniche la Direzione medica di Polo Ospedaliero e la Direzione Sanitaria Aziendale per l'adeguamento delle strutture e la verifica della presenza formale di tutte le documentazioni di legge che attestino la conformità normativa-valutazioni del rischio per gli aspetti impiantistici e per gli aspetti inerenti apparecchiature e locali tecnici; - coordinamento con il servizio di ingegneria clinica per la verifica della presenza formale di tutte le documentazioni di legge che attestino la conformità normativa delle apparecchiature in gestione del Servizio Ingegneria Clinica o in gestione alla U.O.C. Gestione e sviluppo delle tecnologie per la comunicazione informatica, uso razionale dell'energia, manutenzione edile ed impiantistica; - Coordinamento con l'Esperto Qualificato e con il responsabile del Tomografo a RMN; - Coordinamento con il responsabile tecnico Sicurezza antincendio o svolgimento del Ruolo stesso, coordinamento con le UOC Tecniche per l'aggiornamento/predisposizione dei grafici di evacuazione e del Piano di evacuazione/ prove di addestramento; - coordinamento/effettuazione di tutte le attività inerenti i campionamenti ambientali, ivi compresa la gestione delle apparecchiature di misura; - coordinamento con i vari RUP e DEC per l'elaborazione ed aggiornamento DUVRI.

Il presente avviso è disciplinato dalle disposizioni di cui al CCNL del comparto sanità, dal Regolamento in materia di affidamento e graduazione delle Posizioni Organizzative per il personale del Comparto Sanità approvato con deliberazione n.946/DG dell'11.11.2015.

L'amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art.7, comma 1, D.Lgs n.165/01).

 2

1) REQUISITI DI AMMISSIONE:

- a) inquadramento a tempo indeterminato in categoria D;
- b) anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno 5 anni in categoria D di tutti i Ruoli;

OVVERO

il possesso di laurea specialistica / Magistrale attinente alla tipologia di incarico da attribuire, congiuntamente ad un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno tre anni in categoria D di tutti i Ruoli.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda redatta in carta semplice, sulla scorta dell'allegato schema esemplificativo – allegato n.1 – deve essere debitamente sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero S. Giovanni - Addolorata e presentata al protocollo generale dell'Azienda, unitamente alla documentazione allegata, entro il termine perentorio di 15 giorni, a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale aziendale. A tal fine, farà fede il timbro di arrivo al protocollo generale e, pertanto, non saranno prese in considerazione tutte le domande pervenute oltre il termine previsto.

Nella domanda il candidato dovrà indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il profilo professionale di appartenenza;
- c) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- d) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

- documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione;
- dettagliato *curriculum vitae*, datato e firmato, debitamente documentato, dal quale si desumano le esperienze professionali maturate, nonché i percorsi formativi ed in particolare quelli con contenuti professionali rilevanti ai fini dell'incarico di interesse.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Il candidato può allegare, altresì, ulteriori certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione.

Si precisa che tutti i documenti, allegati alla domanda di partecipazione al presente avviso, possono essere autocertificati ai sensi del DPR n.445/2000 e smi. In caso di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, i candidati dovranno allegare la fotocopia di un valido documento d'identità.

Infine alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei titoli presentati.

4) MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione dei candidati aspiranti alla Posizione organizzativa di cui trattasi, previa verifica dei requisiti verrà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale e costituita da n. 3 componenti di livello dirigenziale di cui uno con funzioni di Presidente ed è previsto un componente con il profilo professionale di Dirigente delle Professioni Sanitarie.

La Commissione è affiancata da un dipendente di Categoria non inferiore alla C, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Non sono ammessi alla Selezione coloro che, con riferimento al biennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando, abbiano riportato procedimenti disciplinari con sanzione superiore al rimprovero scritto (censura).

Per la selezione la Commissione ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

- max. 50 punti al colloquio, fissando la valutazione di sufficienza a punti 36;
- max. 50 punti alla valutazione del curriculum.

Nella valutazione del curriculum sono considerati (in analogia a quanto previsto dalla normativa concorsuale per la Categoria D):

i titoli riconducibili alla carriera	max. 24 punti,
i titoli accademici e di studio (solo se non utilizzati come requisito di accesso)	max. 14 punti,
le pubblicazioni e titoli scientifici	max. 7 punti,
altri titoli attinenti la posizione da conferire	max. 5 punti.

Per la carriera viene valutato il servizio:

nella Categoria D	punti 1,80/anno,
nella Categoria C	punti 0,90/anno.

Con la formulazione del giudizio finale di idoneità il candidato viene inserito in graduatoria, valida 3 anni.

5) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito con atto deliberativo del Direttore Generale e avrà durata triennale, con valutazione annuale e a fine incarico.

All'atto di conferimento dell'incarico, disposto con delibera, verrà sottoscritto lo specifico contratto integrativo individuale nel quale sono individuati:

- oggetto, funzioni e responsabilità attribuite;
- durata;
- retribuzione;
- orario di lavoro;
- obiettivi e modalità di valutazione.

Per lo svolgimento dell'incarico al dipendente verrà corrisposta mensilmente, in aggiunta al trattamento economico in godimento, l'indennità di funzione correlata alla graduazione, nella misura di 1/13 del totale annuo spettante (compreso il rateo di tredicesima).

Tale indennità di funzione, in applicazione dell'art. 36 comma 2 del CCNL 19.4.1999, assorbe i compensi per il lavoro straordinario, pertanto non potranno essere recuperate le eccedenze orarie.

L'incarico di Posizione Organizzativa è incompatibile col rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time).

Per assenze dovute ad aspettativa senza assegni a qualsiasi titolo, aspettativa per attribuzione di altri incarichi o per svolgimento di periodo di prova sia all'interno che all'esterno dell'Azienda, è sospesa l'attribuzione dell'indennità di posizione.

A fronte di periodi di lunga assenza dal servizio del dipendente titolare di posizione organizzativa, tali da pregiudicare la regolarità del servizio e, nella sola ipotesi che non ne derivi

maggiore onere, l'incarico può essere conferito, in via temporanea, ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'assenza dal servizio a qualunque titolo, fatta eccezione per ferie, in via continuativa per oltre 90 giorni nell'anno solare, comporta la sospensione dell'indennità per il periodo di assenza successivo.

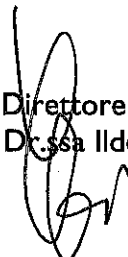
6) NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari aziendali in materia. L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni - Addolorata si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso la U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni - Addolorata, via dell'Amba Aradam, n. 9- 00184 Roma.

Il presente bando , comprensivo dello schema esemplificativo di domanda, è disponibile sul sito internet aziendale sezione Concorsi, nonché sulle bacheche aziendali.

Il Direttore Generale
D.ssa Ilde Coiro



ALLEGATO N.I

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

AL DIRETTORE GENERALE DELLA AZIENDA
OSPEDALIERA COMPLESSO OSPEDALIERO
SAN GIOVANNI ADDOLORATA
VIA DELL'AMBA ARADAM N.9 00184 ROMA

_ | _ sottoscritt_ _____ matr. _____

nat_ a _____ il _____

CHIEDE

di essere ammess_ all'avviso interno, per titoli e colloquio, delle Posizioni Organizzative con pluralità di accesso, indetto con deliberazione n._____/DG del_____.

A tal fine, consapevole delle pene previste dagli artt.75 e 76 del D.P.R. n.445/00 e smi. per mendaci dichiarazioni e falsità in atti ai sensi dell'art.46 del suddetto D.P.R., dichiara:

a) di essere nat_ a _____ il _____;

b) di risiedere in _____ Via _____ n. _____;

c) di essere in servizio a tempo indeterminato con il profilo professionale di _____;

d) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

e) di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

f) l'indirizzo presso il quale inviare le comunicazioni relative all'avviso è il seguente:

Via _____ n. _____
c.a.p. _____ città _____ tel. _____

Si allega il curriculum formativo e professionale e l'elenco dei titoli presentati.

Luogo e data

firma _____

Ai sensi del D. lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personali sopra riportati è finalizzato unicamente all'espletamento del presente avviso.

Le dichiarazioni sostitutive sono soggette a controllo anche a campione. Ferma restando al responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.